



Bundesamt  
für Wirtschaft und  
Ausfuhrkontrolle

# Anleitung Elektronisches Kriegswaffenbuch (eKWB)

Registrierungsprozess sowie erste Schritte im ELAN-K2 für die  
Kriegswaffenbuchführung

## Inhaltsverzeichnis

|   |    |
|---|----|
| Allgemein .....   | 3  |
| Registrierungsprozess .....                             | 4  |
| Anmeldung, Rechte und rechteabhängige Darstellung ..... | 10 |
| Mandantadministration .....                             | 12 |
| Benutzeradministration .....                            | 12 |
| Betriebsstätten anlegen .....                           | 13 |
| Upload von Kriegswaffenbuchmeldungen .....              | 15 |
| Dokumentübersicht .....                                 | 15 |

# Allgemein

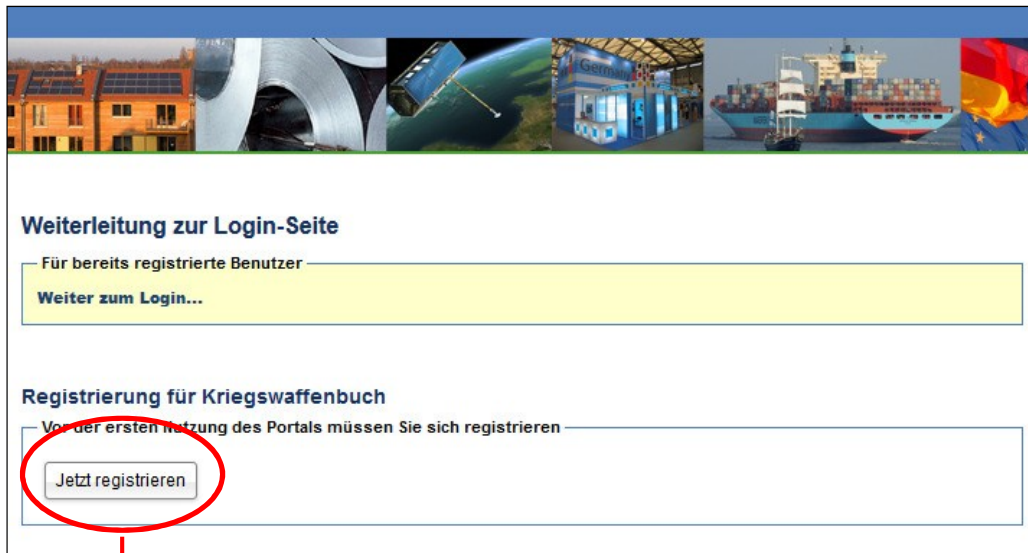
Der Registrierungsprozess sowie die gesamte Benutzerverwaltung sind zentral den verschiedenen „Portal-Anwendungen“ des Bundesamtes für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle (BAFA) vorgeschaltet. Aus diesem Grund wurden für die Felder allgemeine Bezeichnungen / Begriffe gewählt und entsprechen manchmal nicht den Begrifflichkeiten der entsprechenden Organisation. Dies erfolgt zur besseren Sicherung der gesamten Plattform gegen unbefugte Zugriffe. Hiermit sichern wir Ihre Daten.

Mit der Selbstregistrierung und der Mandantenverwaltung wurde ein System zur „Selbstverwaltung“ erstellt, um die Zugriffsverwaltung für Sie und somit unabhängig von den Arbeitszeiten oder der Verfügbarkeit von BAFA-Beschäftigten zu ermöglichen.

Wir bitten Sie deshalb: Nutzen Sie die Möglichkeiten die Ihnen angeboten werden.

# Registrierungsprozess

Unter dem Link <https://elan1.bafa.bund.de/bafa-portal/kriegswaffenkontrolle> erfolgt die Registrierung der Hauptbetriebsstätte bzw. der Betriebsstätte.



**Weiterleitung zur Login-Seite**

Für bereits registrierte Benutzer

**Weiter zum Login...**

**Registrierung für Kriegswaffenbuch**

Vor der ersten Nutzung des Portals müssen Sie sich registrieren

**Jetzt registrieren**



**Kriegswaffenbuch: Selbstregistrierung**

**Anleitung**

1. **Eingabe der Daten** für den Mandanten und den Benutzeradministrator.
2. **Erhalt einer automatisch generierten E-Mail** an die hinterlegte E-Mail-Adresse des *Benutzeradministrators* mit einem Aktivierungslink.
3. **Aktivierung der Registrierung** über den Link in der E-Mail.
4. **Erhalt einer E-Mail mit Eingangsbestätigung der Registrierung.**
5. **Später der Erhalt einer E-Mail mit der Freigabe der Registrierung.**

Sollten Sie die Registrierung nicht innerhalb von 10 Tagen aktivieren, werden Ihre Daten automatisch gelöscht und Sie müssen das Registrierungsverfahren vollständig wiederholen.

**Weiter >>**

Zu jedem Feld gibt es ein Informationshinweis, der angezeigt wird, wenn Sie mit der Maus auf dem entsprechenden Feld bleiben (Mouseover-Effekt). Alle mit einem roten Sternchen versehenen Felder sind Pflichtfelder und somit für einen erfolgreichen Abschluss der Registrierung notwendig.

**Kriegswaffenbuch: Selbstregistrierung**

Bitte erfassen Sie hier Ihre Firmendaten

**Firmendaten**

Präfix: \*

Name: \*

Name 2:

Name 3:

Straße: \*

Plz: \*

Ort: \*

Telefon: \*

Fax:

zentrale E-Mail: \*

Webseite:

Geheimnis: \*

Kontrollnummer: K: \*

<< Zurück

Weiter >>

Angabe der Hauptbetriebsstätte bzw. Betriebsstätte

Tragen Sie hier eine Kurzbezeichnung in Kleinbuchstaben für Ihre Firma ein. Der sogenannte Präfix ist Bestandteil Ihrer Benutzerkennung. Diese Bezeichnung wird Ihrem Benutzernamen vorangestellt und ist für alle Anwender aus Ihrer Firma identisch. Sollte der von Ihnen gewählte Präfix bereits vorhanden sein, erhalten Sie einen Alternativvorschlag angezeigt. Bitte verwenden Sie KEINE Leerzeichen.

Bitte geben Sie für eine eindeutige Zuordnung Ihre aktuelle Kontroll-Nr. an.

Falls Ihnen die Kontroll-Nr. nicht vorliegt, können Sie sie beim BAFA erfragen.

Bitte lassen Sie das Feld leer, falls Ihnen keine Kontroll-Nr. vom BAFA zugeteilt wurde.

**Kriegswaffenbuch: Selbstregistrierung**

**Benutzerdaten**

Bitte erfassen Sie hier Ihre Benutzerdaten

Kennung: \*

Passwort: \*

Passwort wiederholen: \*

Anrede: \*

Titel:

Vorname: \*

Nachname: \*

Telefon: \*

Fax:

E-Mail: \*

<< Zurück Weiter >>

Angabe der Daten des Mandantadministrators.

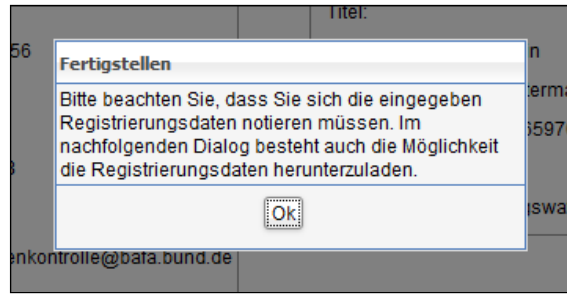
**Kriegswaffenbuch: Selbstregistrierung**

**Zusammenfassung**

| Firmendaten        |                                    | Benutzerdaten |                                    |
|--------------------|------------------------------------|---------------|------------------------------------|
| Präfix: *          | krwa                               | Kennung: *    | krwa.mustermann                    |
| Name: *            | Kriegswaffen                       | Passwort: *   | *****                              |
| Name 2:            |                                    | Anrede: *     | Herr                               |
| Name 3:            |                                    | Titel:        |                                    |
| Straße: *          | Umlandweg 56                       | Vorname:      | Martin                             |
| Plz: *             | 12345                              | Nachname: *   | Mustermann                         |
| Ort: *             | Berlin                             | Telefon: *    | 030659767                          |
| Telefon: *         | 030265648                          | Fax:          |                                    |
| Fax:               |                                    | E-Mail: *     | kriegswaffenkontrolle@bafa.bund.de |
| zentrale E-Mail: * | kriegswaffenkontrolle@bafa.bund.de |               |                                    |
| Webseite:          |                                    |               |                                    |
| Geheimnis: *       | 45203165                           |               |                                    |
| Kontrollnummer: *  | K0123                              |               |                                    |

**Hinweis:**  
Mit Fertigstellen wird die Registrierung durchgeführt. Ihre Eingaben können Sie sich im darauf folgenden Dialog herunterladen.  
Ihr Benutzerkonto wird angelegt und es ist eine Aktivierung erforderlich. Hierzu erfolgt die Zusendung eines Aktivierungs-Link per E-Mail.  
Bitte diese Aktivierung zur Weiterführung des Anmeldeprozesses durchführen.

<< Zurück Fertig stellen



### Selbstregistrierung

---

**Erfolgreich abgeschlossen**

Ihre Registrierung ist im BAFA elektronisch eingegangen.

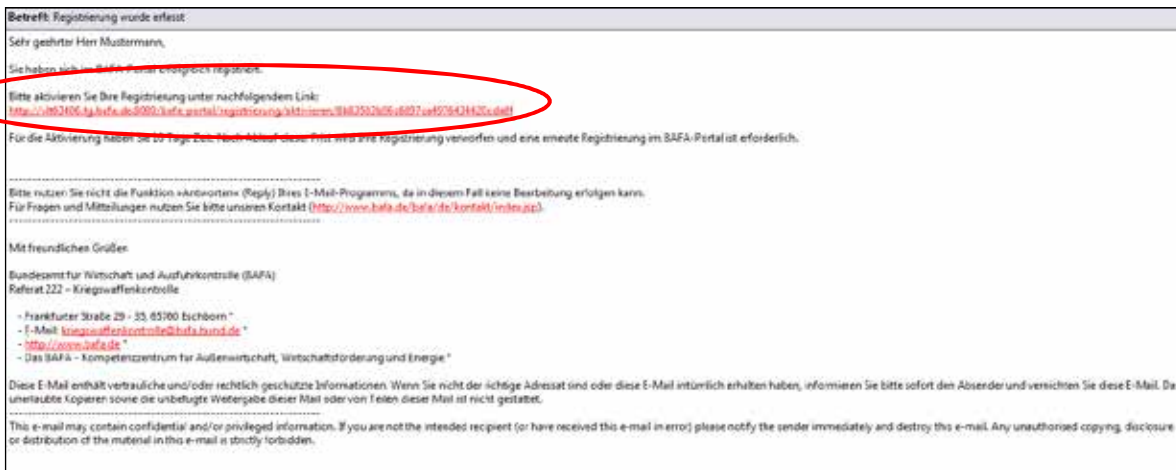
Sie erhalten innerhalb von 24 Stunden eine E-Mail an die angegebene E-Mailadresse mit einem Aktivierungslink. Die weiteren Schritte sind in der E-Mail angegeben.

Sollte die E-Mail nicht innerhalb des angegebenen Zeitraums bei Ihnen zugestellt sein, überprüfen Sie zunächst Ihren Spamfilter, bevor Sie sich an das BAFA wenden.

Sie können sich Ihre Registrierungsdaten nun hier herunterladen.

[Registrierungsdaten herunterladen](#)

Nachdem die Registrierung fertiggestellt wurde, erhalten Sie eine E-Mail an die im Benutzer hinterlegte E-Mail- Adresse. In der E-Mail ist ein Link enthalten, der zur Aktivierung der Registrierung führt. Bitte diesen innerhalb von 10 Tagen anklicken.



Sollten Sie die E-Mail mit dem Aktivierungslink nicht erhalten haben, prüfen Sie bitte Ihre eingetragene E-Mail-Adresse beim Mandant-Administrator anhand Ihres ausgedruckten Registrierungsdatenblattes (Benutzerdaten) und/oder Ihren Spamordner. Liegt bei Ihrer E-Mail-Adresse ein Tippfehler vor, kontaktieren Sie bitte das BAFA unter Angabe der korrekten E-Mail-Adresse. Das BAFA wird Ihnen dann einen neuen Aktivierungslink zusenden.

Nach erfolgreicher Aktivierung erhalten Sie die folgende Ansicht sowie eine automatisch generierte E-Mail.



**Betreff:** Registrierung wurde aktiviert

Sehr geehrter Herr Mustermann,

Sie haben Ihre Registrierung erfolgreich aktiviert.

Ihre Registrierung wird nun vom BAFA geprüft. Nach Freigabe erhalten Sie eine Benachrichtigung und den Zugang zum Portal.

Erst nach der Aktivierung kann Ihre Registrierung im BAFA geprüft werden. Sollte es fachlich notwendig sein, Ihre Registrierung abzulehnen (z. B. wenn die Registrierung versehentlich 2x durchgeführt wurde), erhalten Sie hierüber eine E-Mail mit dem fachlichen Grund.

**Betreff:** Registrierung wurde abgelehnt

Sehr geehrter Herr Mustermann,

Ihre Registrierung wurde aus folgendem Grund abgelehnt:

Kommentar: Die Musterfirma mit der Kontrollnummer K0123 ist bereits im ELAN-K2 für das Kriegswaffenbuch registriert.



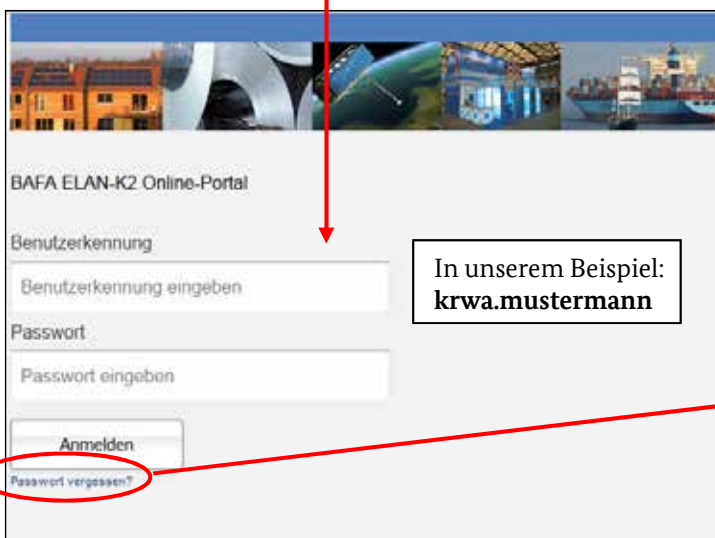
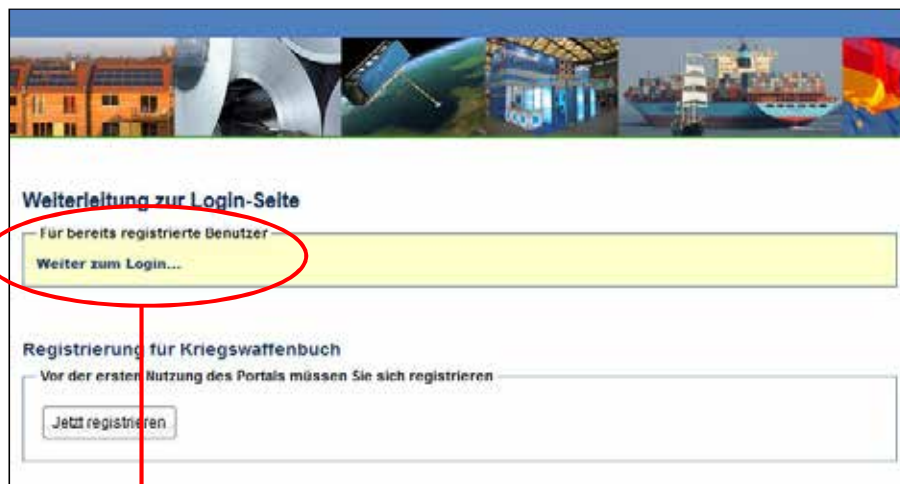
Nach erfolgreicher Prüfung der Registrierung erhalten Sie auch hierüber eine E-Mail, dass Ihre Registrierung freigegeben wurde.

**Betreff: Registrierung wurde freigegeben**

Sehr geehrter Herr Mustermann,

Ihre Registrierung wurde freigegeben! Sie können sich jetzt im Portal anmelden.

## Anmeldung, Rechte und rechteabhängige Darstellung



In unserem Beispiel:  
**krwa.mustermann**

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie hierüber ein neues anfordern. Sie erhalten in diesem Fall eine E-Mail mit einem Link, über den die Passwortvergabe erfolgt.

Als Mandant-Administrator erhalten Sie mit der Registrierung alle Rollen:

**Mandant-Administration:** Hiermit können Sie die Daten des Mandanten sowie die Sicherheitseinstellungen im ELAN-K2 ändern. Diese Rolle kann nur einer Person innerhalb des Mandanten zugewiesen werden. Ob Ihnen diese Rolle zugewiesen wurde, können Sie anhand des Menüeintrags „Mandanten“ sehen. Bitte kontaktieren Sie das BAFA, wenn die Rolle auf eine andere im Mandanten angelegte Person übertragen werden soll.

**Benutzer-Administration:** Hiermit können Sie die Benutzerpflege vornehmen, d. h. weitere Benutzer anlegen oder löschen. Diese Rolle kann auf jeden anderen Benutzer innerhalb des Mandanten übertragen werden. Sichtbar wird die Rollenzuweisung durch den Menüeintrag „Benutzer“.

Um die Funktionalität der „Selbstverwaltung“ gewährleisten zu können, empfehlen wir mehreren Benutzern die Rolle „Benutzer-Administration“ zuzuweisen.

**KrWaffKontrG-Benutzer:** Um im elektronischen Kriegswaffenbuch arbeiten zu können, wird diese Rolle benötigt. Die Rolle wird durch den Menüpunkt „KWKG“ deutlich.

**Login:** Fehlt Ihnen diese Rolle, ist ein Arbeiten – auch mit den anderen u. a. Rollen – nicht möglich.

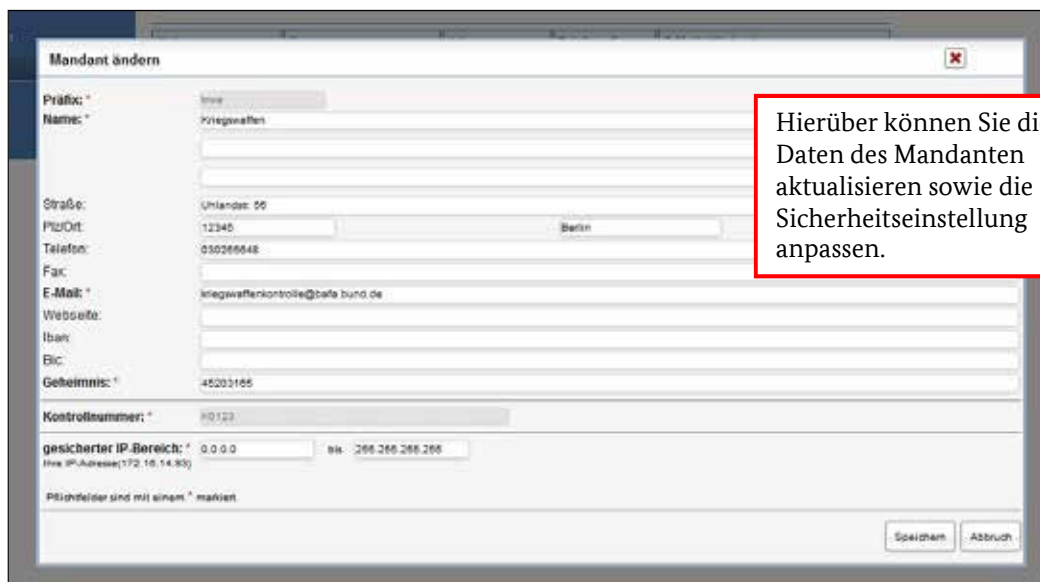
The screenshot shows the BAFA portal interface. The left sidebar menu is expanded to show 'Mandanten und Benutzer'. The menu items are: 'Mandanten', 'Benutzer', 'Eigene Benutzerdaten', and 'KWKG'. The 'KWKG' item is circled in red. Below the menu, three red boxes with arrows point to the 'Benutzer', 'KWKG', and 'Mandanten und Benutzer' menu items. The boxes contain the text: 'Sichtbar nur für den KrWaffKontrG-Benutzer.', 'Sichtbar nur für den Benutzer-Administrator.', and 'Sichtbar nur für den Mandant-Administrator.' respectively.

# Mandantadministration



Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle  
 Martin Mustermann/ Mandant: Kriegswaffen Abmelden  
 Bei Inaktivität werden Sie in 29:52 Minuten automatisch abgemeldet

| Aktion       | Name                  | Adresse                                      | Telefon / Fax | E-Mail / Webseite                  |
|--------------|-----------------------|--|---------------|------------------------------------|
| Ändern       | Kriegswaffen          | Uhlandstr. 56<br>12345 Berlin<br>DEUTSCHLAND | 030266648     | kriegswaffenkontrolle@bafa.bund.de |
| Benutzer     | Kontrollnummer: K0123 |  |               |                                    |
| Dokumente... |                       |  |               |                                    |



**Mandant ändern**

Präfix: \*    
 Name: \*    
 Straße:    
 PLZ/Ort:     
 Telefon:    
 Fax:    
 E-Mail: \*    
 Webseite:    
 Iban:    
 BIC:    
 Geheimnis: \*    
 Kontrollnummer: \*    
 gesicherter IP-Bereich: \*  bis    
 Ihre IP-Adresse(172.16.14.30)   
 PSWörter sind mit einem \* markiert

# Benutzeradministration

An dieser Stelle werden alle Benutzer des Mandanten dargestellt. Bitte klicken Sie auf „Neu“, wenn Sie weitere Benutzer anlegen möchten.

Bitte richten Sie mehrere Benutzer mit der Rolle Benutzer-Administration an. Anderenfalls ist ein Anlegen der Benutzer nur über das BAFA möglich.

Bitte legen Sie auch Ihre Kriegswaffenbuchführer sowie die KrWaffKontrG-Verantwortlichen als Benutzer an. Die Zuordnung der Kriegswaffenbuchführer und KrWaffKontrG-Verantwortlichen der Betriebsstätten erfolgt bei der Neuanlage einer Betriebsstätte

The screenshot shows the 'Benutzer für Mandant: Kriegswaffen' page. The left sidebar has 'Benutzer' circled in red. The main content area shows a table of users with two entries:

| Aktion  | Kenntung   | Name                   |
|---|--|------------------------|
| Ändern<br>Rollen ändern<br>Passwort ändern<br>E-Mail ändern<br>Benutzer löschen | lwwa.musterfrau<br><b>ACHTUNG:</b> Dem Benutzer wurden noch keine Rollen zugewiesen. | Frau Simone Musterfrau |
| Ändern<br>Rollen ändern<br>Passwort ändern<br>E-Mail ändern<br>Benutzer löschen | lwwa.mustermann  | Herr Martin Mustermann |

A red box on the right contains the following text:

Neu angelegte Benutzer haben noch keine Rollen. Bitte fügen Sie neuen Benutzern mindestens „Login“ und „KrWaffKontrG-Benutzer“ hinzu.

The screenshot shows the 'Eigene Benutzerdaten' page. The left sidebar has 'Eigene Benutzerdaten' circled in red. The main content area shows two buttons: 'Passwort ändern' and 'Benutzer ändern'.

A red box on the right contains the following text:

Hierüber können Sie Ihr Passwort ändern und Ihre Benutzerdaten aktualisieren.

## Betriebsstätten anlegen

Bitte legen Sie hier Ihre Betriebsstätten an. Erst nach dem Anlegen (und der Freigabe durch das BAFA) können zu dieser Betriebsstätte auch Meldungen abgegeben werden. Bitte beachten Sie, dass sich der registrierte Mandant auch als Betriebsstätte anlegen muss (die Registrierung für das ELAN-K2 dient nur dem Zugang zum Portal).



Bei einer Neuanlage einer Betriebsstätte geben Sie bitte Ihre bekannte Kontroll-Nr. an.

Zusätzlich zu den Betriebsstättendaten muss auch der KrWaffKontrG-Verantwortliche und der Kriegswaffenbuchführer ausgewählt werden. Beide Ansprechpartner müssen vorab als Benutzer angelegt sein.

Sollten die Ansprechpartner noch nicht feststehen, können Sie sich zunächst auswählen. Eine Änderung im Nachhinein ist immer möglich.

Bitte geben Sie an, ob es sich bei dieser Betriebsstätte um eine Hauptbetriebsstätte handelt. Bitte beachten Sie, dass nur eine Betriebsstätte als Hauptbetriebsstätte gekennzeichnet werden kann.

### Betriebsstätte anlegen ✖

**Firmenname: \***

Kontrollnummer:

Alte Kontrollnummern (z. B. K1234a) werden nach dem Speichern in das neue Format (z. B. 11234a) übertragen.

Zusatz:

**Straße: \***

**Plz/Ort: \***

**Telefon: \***

**Email: \***

**KWKG-Verantwortlicher: \***

**Kriegswaffenbuchführer: \***

Hauptbetriebsstätte:

Pflichtfelder sind mit einem \* markiert.

## Anleitung Elektronisches Kriegswaffenbuch (eKWB)

Die von Ihnen angelegte Betriebsstätte erhält den Status „Erfasst“. Nach Prüfung und Freigabe durch das BAFA erhält die Betriebsstätte den Status „Freigegeben“, so dass für die Betriebsstätte auch Meldungen abgegeben werden können.

Wird Ihre Registrierungsanfrage durch das BAFA abgelehnt, wird der Status entsprechend dargestellt. In diesem Fall können Sie die Daten der Betriebsstätte ändern und eine erneute Registrierungsanfrage an das BAFA senden.

Die Freigabe sowie die Ablehnung einer Betriebsstätte werden Ihnen mit einer E-Mail bekannt gegeben.

The screenshot displays the 'Betriebsstätten' management interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Mandanten und Benutzer', 'Mandanten', 'Benutzer', 'Eigene Benutzerdaten', 'KWKG', 'Betriebsstätten', 'Meldung hochladen', and 'Dokumentübersicht'. The main content area shows a table of business locations. The first row in the table is as follows:

| Aktion                 | Betriebsstätte   | KWKG-Verantwortlicher  | Kriegswaffenbuchführer | Status  | Hauptbetriebsstätte                 |
|------------------------|--|------------------------|------------------------|---------|-------------------------------------|
| <a href="#">Ändern</a> | 10123a<br>Betriebsstätte A<br>Betriebsgasse 66<br>12345 Berlin<br>Telefon: 030020554<br>E-Mail-Adresse: kriegswaffenkontrolle@bafa.bund.de | Frau Simone Musterfrau | Herr Martin Mustermann | Erfasst | <input checked="" type="checkbox"/> |

## Upload von Kriegswaffenbuchmeldungen

Anleitung wird um diesen Punkt ergänzt, wenn er von Ihnen produktiv genutzt werden kann.

## Dokumentübersicht

Anleitung wird um diesen Punkt ergänzt, wenn er von Ihnen produktiv genutzt werden kann.

# Impressum

## Herausgeber

Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle  
Leitungsstab Presse- und Öffentlichkeitsarbeit  
Frankfurter Str. 29 - 35  
65760 Eschborn

<http://www.bafa.de/>

Referat: 222

E-Mail: [kriegswaffenkontrolle@bafa.bund.de](mailto:kriegswaffenkontrolle@bafa.bund.de)

Tel: +49(0)6196 908-0

Fax: +49(0)6196 908-1800

## Stand

01.02.2018

Version 1.0

## Bildnachweis

BAFA



Das Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle ist mit dem audit berufundfamilie für seine familienfreundliche Personalpolitik ausgezeichnet worden. Das Zertifikat wird von der berufundfamilie GmbH, einer Initiative der Gemeinnützigen Hertie-Stiftung, verliehen.