



Bundesamt
für Wirtschaft und
Ausfuhrkontrolle

Einreichen von Komplementärmeldung mit ELANK-2





Bundesamt
für Wirtschaft und
Ausfuhrkontrolle

Impressum

Herausgeber

Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle (BAFA)
Frankfurter Straße 29
65760 Eschborn

Ansprechpartner

Herr Norbert Bäcker
Telefon: +49 6196 908-647
Telefax: +49 6196 908-412
E-Mail: Norbert.Baecker@bafa.bund.de

Bildnachweis

Hafen Hamburg Marketing e. V., Seite 1

Allgemein:

Hilfetext können an dem jeweiligen Eingabefeld durch anwählen des Button <i> eingeschaltet und ausgeschaltet werden.

Pflichtfelder sind auf den einzelnen Eingabemasken durch einen roten Stern am Feldtitel gekennzeichnet.

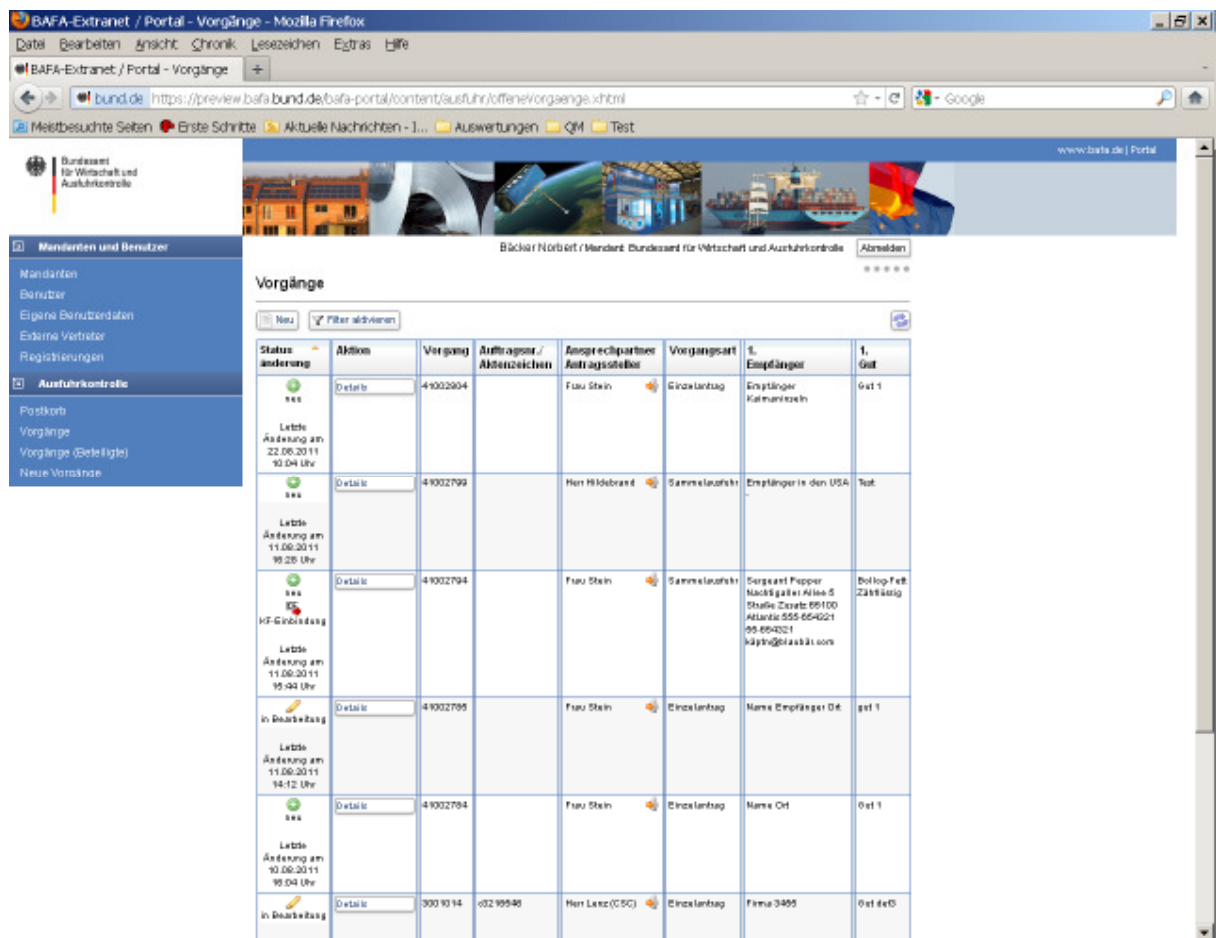
Für einige Eingabefelder werden ihnen Auswahllisten zur Verfügung gestellt, aus deren Inhalt sie sich den richtigen Eintrag auswählen können.

Fehlerhafte oder unvollständige Eingabefelder werden mit einem Ausrufzeichen im roten Kreis gekennzeichnet. Eingabefelder die fehlerhafte Felder beinhalten werden in der Schrittübersicht mit roten Buchstaben dargestellt.

Ablauf einer Meldung

Voraussetzung für die Abgabe eine Komplementärmeldung (Meldung) ist eine Komplementärgenehmigung für die Firma (Zollnummer) des Anwenders. Diese Genehmigung muss zusätzlich noch gültig sein (Laufzeit nicht abgelaufen) und sich in den Sachständen „Genehmigung erteilt“ oder „Genehmigung verlängert“ befinden.

Zur Abgabe einer Meldung wird zunächst die Komplementärgenehmigung unter dem Reiter „Vorgänge“ gesucht. Dies kann anhand der Vorgangsnummer oder unter der Vorgangsart „Komplementärgenehmigung“ (Suchbegriff „Kompl“) erfolgen.



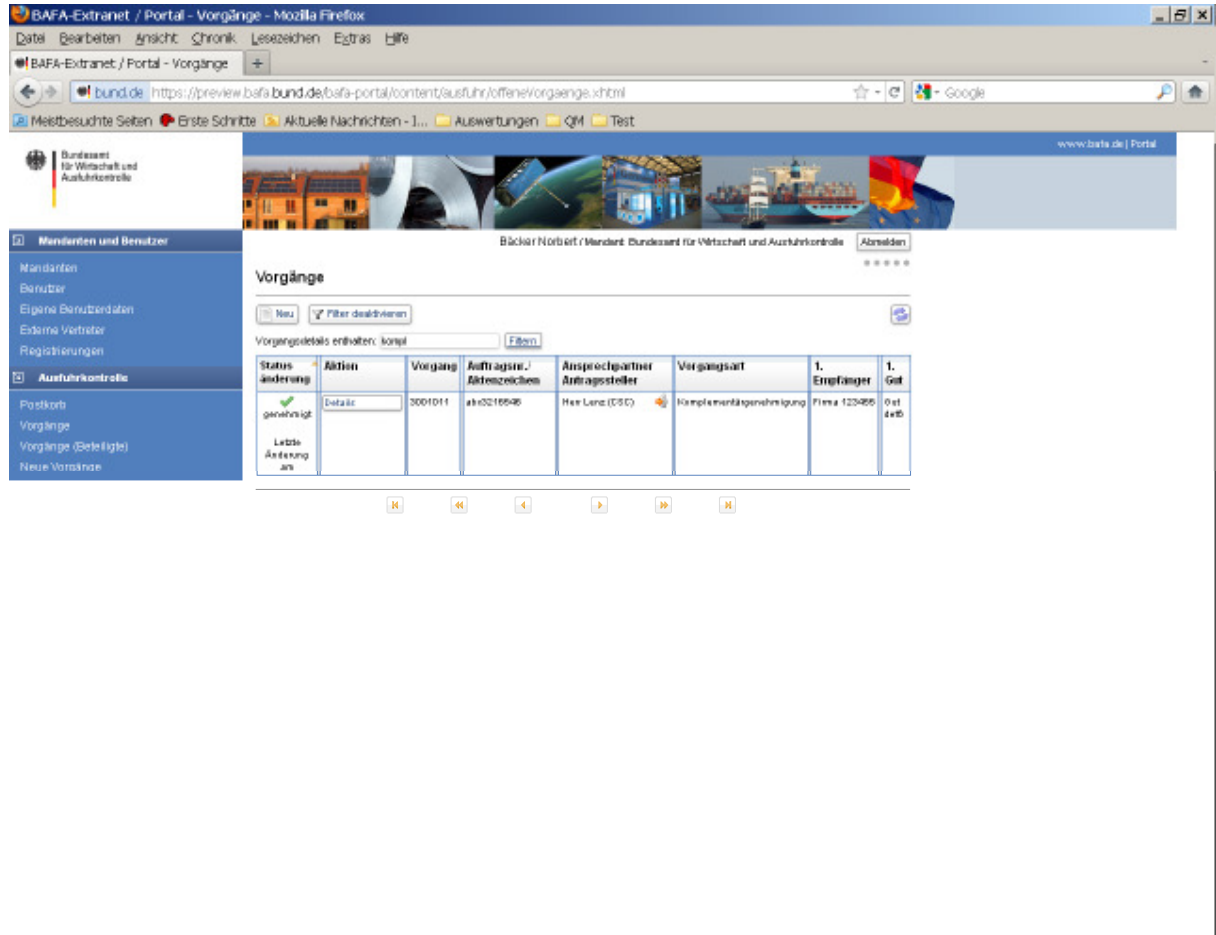
The screenshot shows the 'Vorgänge' (Processes) section of the BAFEX-Extranet. It features a table with columns for Status, Aktion, Vorgang, Auftragsnr./Aktzeichen, Ansprechpartner, Antragssteller, Vorgangsart, 1. Empfänger, and 1. Gut. The table contains several entries, some with green status icons and others with red icons indicating issues. A sidebar on the left provides navigation options for Mandanten and Benutzer.

Status	Aktion	Vorgang	Auftragsnr./Aktzeichen	Ansprechpartner	Antragssteller	Vorgangsart	1. Empfänger	1. Gut
OK	Details	41002804		Frau Stein		Einzelantrag	Empfänger Kolumbien	Gut 1
OK	Details	41002799		Herr Hildebrand		Sammelantrag	Empfänger in den USA	Test
OK	Details	41002794		Frau Stein		Sammelantrag	Sergeant Pepper Nachrichten Media-5 Straße Zentrale 66100 Altona 555 664021 99 664021 ksp@altona.de	Boillog-Felt Zählung
In Bearbeitung	Details	41002795		Frau Stein		Einzelantrag	Name Empfänger DE	gut 1
OK	Details	41002794		Frau Stein		Einzelantrag	Name Ort	gut 1
In Bearbeitung	Details	300 90 14	02 99940	Herr Lenz(CSC)		Einzelantrag	Firma 3495	gut datS

Bild 1: Bildschirm Vorgänge

Nachdem die Genehmigungen gefunden wurde, wird überprüft ob sich die Genehmigung im richtigen Sachstand befindet (genehmigt oder verlängert).

Dann werden die Details zum Vorgang geöffnet.



Bildschirm 2: Komplementärgenehmigung

Wählen Sie nun die Aktion „Details“ an.

In der Detailansicht sehen Sie, falls bereits vorhanden, frühere Meldungen zu dieser Komplementär genehmigungen. Alte Meldungen werden nach 8 Wochen aus dem Portal entfernt. Ehemalige Meldungen können auch als Ausgangspunkt (Vorlage) für eine neue Meldungen dienen, falls die beiden Meldungen sehr ähnlich sind. Wählen Sie hierfür den Button „Neue Meldung aus Vorlage“ an der alten Meldungen aus. Nehmen Sie die notwendigen Änderungen an der Vorlage vor und reichen Sie dann ganz normal die Meldung ein.

Informationen zu den verschiedenen Eingabemasken erhalten Sie auf den folgenden Seiten.

Möchten Sie eine völlig neue Meldung abgeben, dann verwenden Sie den Button „Komplementärmeldung erfassen“ und öffnen Sie damit die Erfassungsmaske.

Noch nicht abgeschlossene Komplementärmeldungen werden unter „Begonnene Komplementärmeldungen“ angezeigt und können erneut geöffnet und weiter bearbeitet werden oder gelöscht werden.

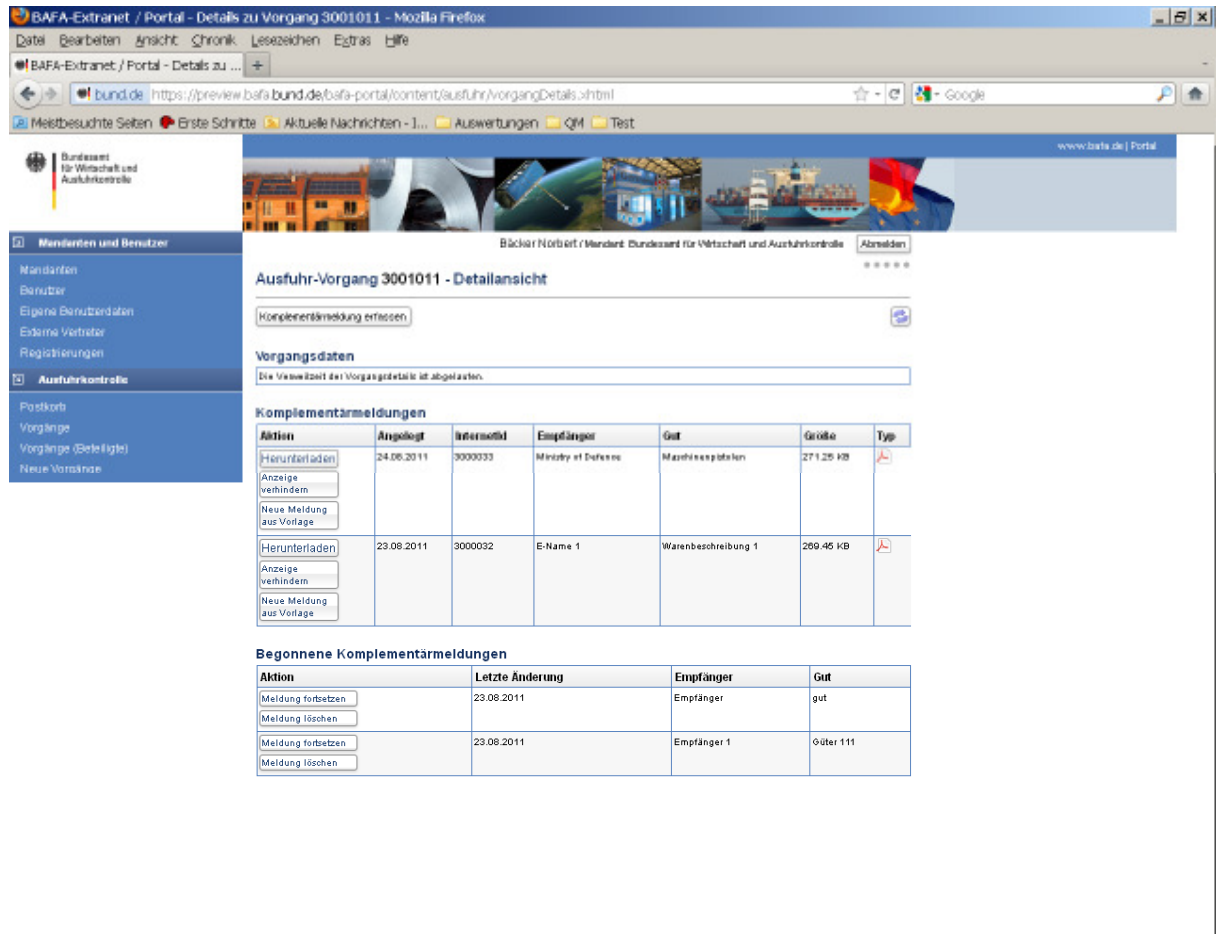


Bild 3: Detailbildschirm der Komplementär genehmigung

01. Ansprechpartner

Auf der Maske „Ansprechpartner“ finden Sie zunächst ihre eigenen Daten, wie Name, Telefonnummer, Faxnummer und Emailadresse.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://preview.bafa.bund.de/bafa-portal/content/ausfuhr/komplementaermeldungErfassen.ohtml>. The page header includes the BAFA logo and the text 'Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle'. The main content area is titled 'Komplementärmeldung erfassen:' and features a form for 'Ansprechpartner' with the following fields: 'Anrede' (Herr), 'Name' (Bäcker Norbert), 'Telefon', 'Fax', and 'E-Mail' (norbert.baecker@bafa.bund.de). A 'Weiter >>' button is located at the bottom right of the form. The left sidebar contains a menu with 'Ausfuhrkontrolle' selected. The right sidebar shows a 'Schritte' (Steps) list with 9 items: 01. Ansprechpartner, 02. Grunddaten, 03. RRVG-Genehmigungsdaten, 04. Ausfuhrer/Verbringer, 05. Empfänger, 06. Endversender, 07. Güterbeschreibung, 08. Zusatzdaten, and 09. Meldung abschließen.

Bild 4: Eingabemaske - Ansprechpartner

Beenden Sie die Eingabe einer Komplementärmeldung vor dem Abschluss, so wird diese Zwischengespeichert und steht auf der Detailseite zur Komplementärgenehmigung zur Verfügung.

Sie verlassen die Seite mit dem Button „Weiter“.

02. Grunddaten

Die Grunddatenmaske enthält die Vorgangsnummer der Komplementär genehmigung für die die Meldung abgegeben werden soll. Diese ist schon für Sie eingetragen und kann nicht geändert werden.

Es kann der jeweilige Meldezeitraum ausgewählt werden und es kann ausgewählt werden ob eine Ausfuhrmeldung (JA) oder eine Nullmeldung (NEIN) abgegeben werden soll.

Die Nullmeldungen muss dann erfolgen, falls im Meldejahr keine Ausfuhren aufgrund der Komplementär genehmigung getätigt und gemeldet wurden. Die Nullmeldung muss bis zum 31. Januar des Folgejahres abgegeben werden.

The screenshot displays the 'Komplementärmeldung erfassen' form in the Bafa-Extranet. The form is titled 'Komplementärmeldung erfassen:' and contains the following fields and options:

- Grunddaten**
- Komplementärnummer:** 3001011
- Meldezeitraum:** 2012
- Wurden für den Meldezeitraum meldepflichtige Ausfuhren durchgeführt? ***
 - Ja
 - Nein

Navigation buttons: **Zurück** and **Weiter >>**

Schritte (Progress List):

01. Ansprechpartner
- 02. Grunddaten**
03. KWK3 Genehmigungsdaten
04. Ausführer/Verbringer
05. Empfänger
06. Endverwender
07. Güterbeschreibung
08. Zusatzdaten
09. Meldung abschließen

Bild 5: Eingabemaske - Grunddaten

Mit dem Zurück-Button gelangen Sie zur vorherigen Erfassungsseite, mit dem Weiter-Button gelangen Sie zur nächsten Erfassungsseite.

03. KWKG Genehmigungsdaten

Erfassungsmaske für die KWKG – Genehmigungsdaten (Kriegswaffenkontrolle).

Es werden hier die Genehmigungsnummer der KWKG-Genehmigung, das Ausstellungsdatum und deren Laufzeitenddatum abgefragt.

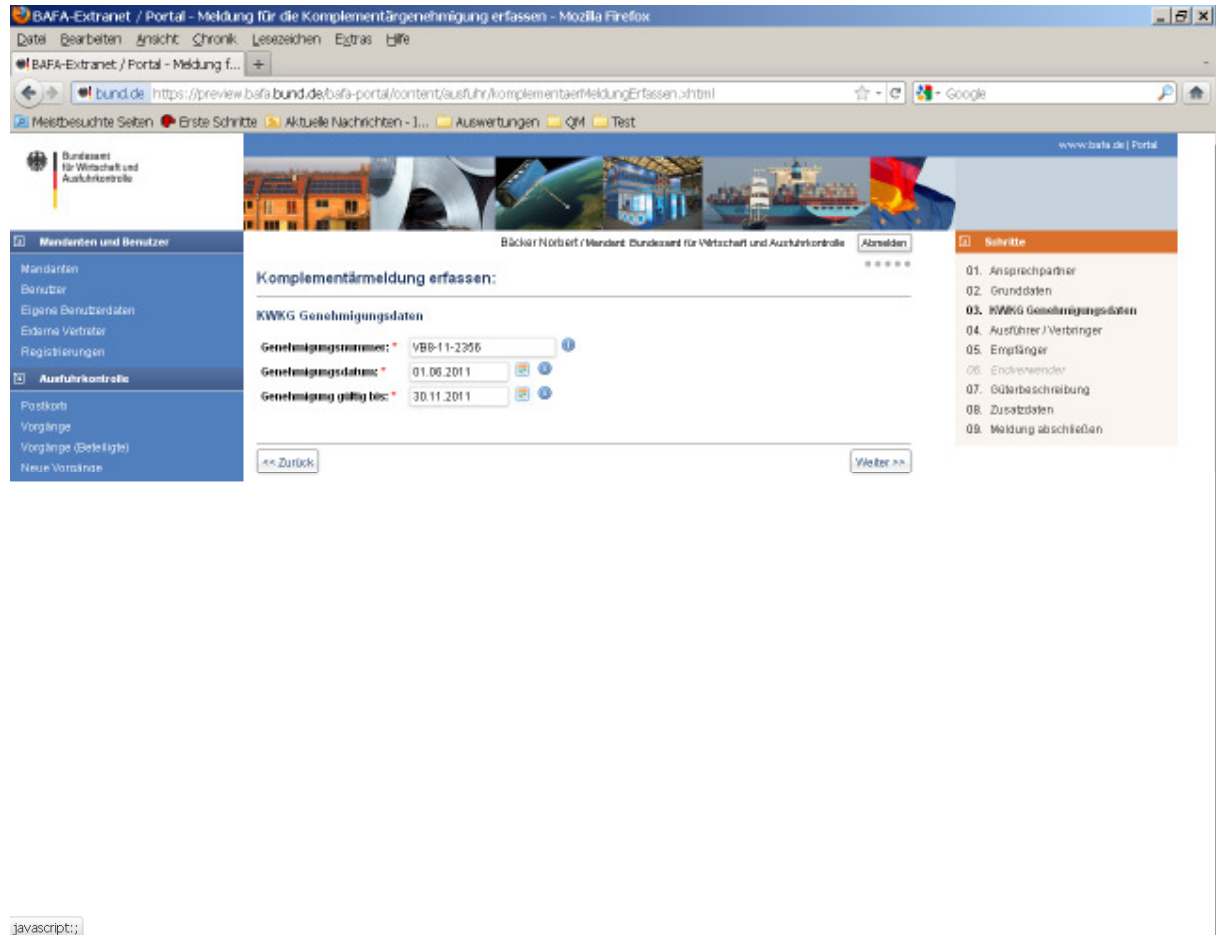


Bild 6: Eingabemaske – KWKG Genehmigungsdaten

Mit dem Zurück-Button gelangen Sie zur vorherigen Erfassungsseite, mit dem Weiter-Button gelangen Sie zur nächsten Erfassungsseite.

04. Ausführer

Hier werden die Registrierungsdaten der Meldefirma angezeigt.
Diese Daten können auf diesem Bildschirm nicht geändert werden, eine Änderung wäre dann auf der Mandantenmaske notwendig.

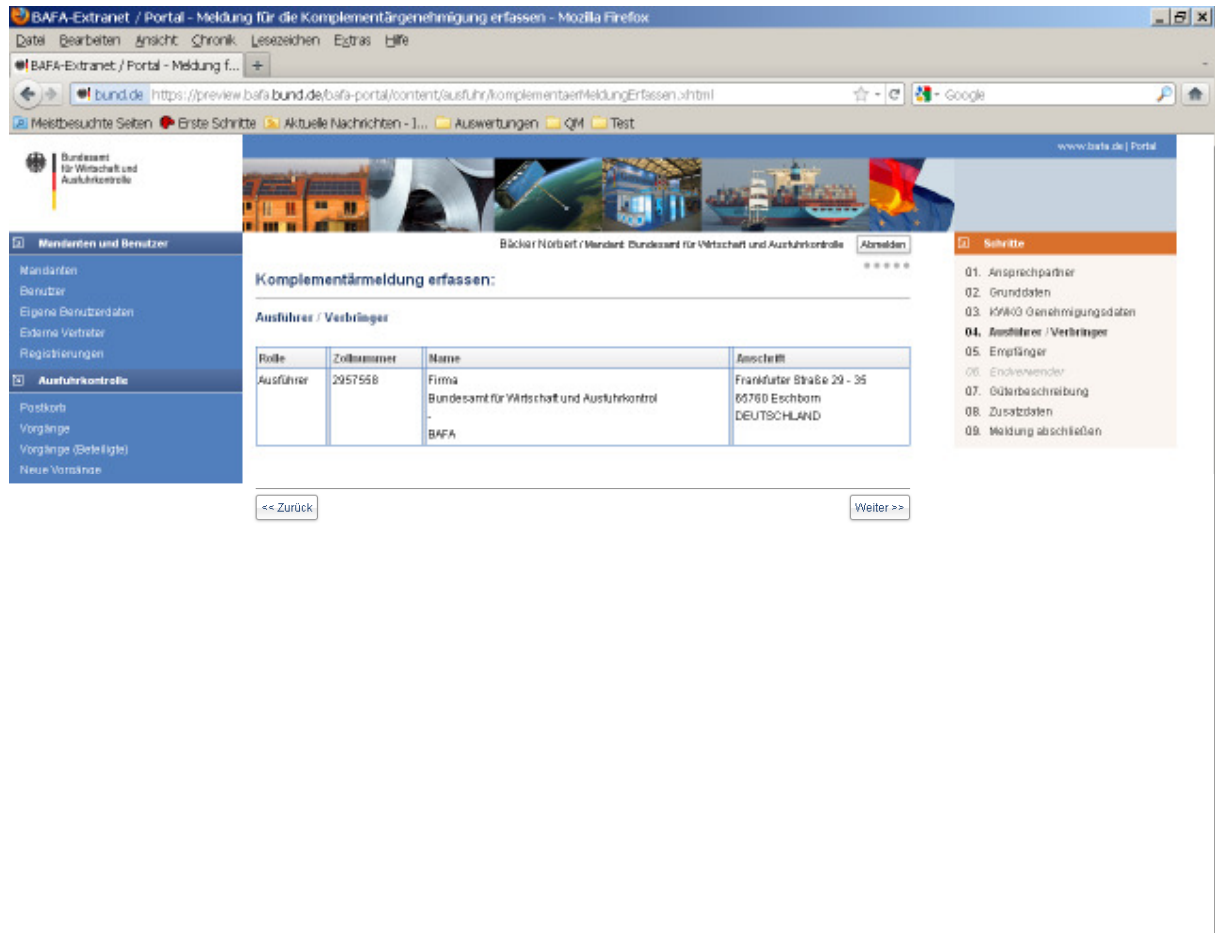


Bild 7: Eingabemaske – Ausführer / Verbringer

Mit dem Zurück-Button gelangen Sie zur vorherigen Erfassungsseite, mit dem Weiter-Button gelangen Sie zur nächsten Erfassungsseite.

05. Empfänger

Hier können die Angaben zum Empfänger gemacht werden.
Es ist immer ein Empfänger anzugeben.

Die erfassten Daten umfassen:

- Name (Zeilen 1 bis 3);
- Straße;
- Postfach;
- Land (Auswahl aus einer Länderliste);
- Postleitzahl;
- Ort

Bei den Angaben Name 1, Land und Ort handelt es sich um Pflichtangaben.

Zusätzlich wird auf dieser Seite noch abgefragt ob es noch einen Endverwender gibt.

Ist der Endverwender gleich dem Empfänger erfolgt die Eingabe JA.

Gibt es zusätzlich noch einen Endverwender Eingabe NEIN (es wird dann zusätzlich die Eingabeseite für die Endverwenderangaben freigeschaltet).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://preview.bafa.bund.de/bafa-portal/content/ausfuhr/komplementaermeldungErfassen.xhtml>. The page title is 'BAFA-Extranet / Portal - Meldung für die Komplementärgenehmigung erfassen - Mozilla Firefox'. The main content area is titled 'Komplementärmeldung erfassen:'. Under the heading 'Empfänger', there are several input fields: 'Name 1' (required), 'Name 2', 'Name 3', 'Straße', 'Postfach', 'Land' (dropdown menu showing 'ANGOLA'), 'Plz', and 'Ort'. Below these fields is a question: 'Ist der Endverwender identisch mit dem Empfänger?' with radio buttons for 'Ja' and 'Nein'. At the bottom of the form are two buttons: '<< Zurück' and 'Weiter >>'. On the right side, there is a 'Schritte' (Steps) sidebar with a list of steps: 01. Ansprechpartner, 02. Grunddaten, 03. KWK03 Genehmigungsdaten, 04. Ausführer / Verbringer, 05. Empfänger (highlighted), 06. Endverwender, 07. Güterbeschreibung, 08. Zusatzdaten, 09. Meldung abschließen. The left sidebar contains navigation options: 'Mandanten und Benutzer' (Mandanten, Benutzer, Eigene Benutzerdaten, Externe Vertreter, Registrierungen) and 'Ausfuhrkontrolle' (Postkorb, Vorgänge, Vorgänge (Belegte), Neue Vorkasse).

Bild 8: Eingabemaske - Empfänger

Mit dem Zurück-Button gelangen Sie zur vorherigen Erfassungsseite, mit dem Weiter-Button gelangen Sie zur nächsten Erfassungsseite.

06. Endverwender

Hier können die Angaben zum Endverwender gemacht werden.

Die erfassten Daten umfassen:

- Name (Zeilen 1 bis 3);
- Straße;
- Postfach;
- Land (Auswahl aus einer Länderliste);
- Postleitzahl;
- Ort

Bei den Angaben Name 1, Land und Ort handelt es sich um Pflichtangaben.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://preview.bafa.bund.de/bafa-portal/content/ausfuhr/komplementaermeldungErfassen.shtml>. The page title is 'BAFA-Extranet / Portal - Meldung für die Komplementär genehmigung erfassen - Mozilla Firefox'. The main content area is titled 'Komplementärmeldung erfassen:' and contains a form for 'Endverwender'. The form fields are: 'Name 1:' (text input with value 'Endverwendename 1'), 'Name 2:' (text input with value 'Endverwendename 2'), 'Name 3:' (text input with value 'Endverwendename 3'), 'Straße:' (text input with value 'Endverwendestraße'), 'Postfach:' (text input with value '12345'), 'Land:' (dropdown menu with value 'ALBANIEN'), 'Plz:' (text input with value '12345'), and 'Ort:' (text input with value 'Tirana'). There are 'Abmelden' and 'Abmelden *****' buttons at the top right. A sidebar on the left contains navigation links for 'Mandanten und Benutzer' and 'Ausfuhrkontrolle'. A sidebar on the right shows a 'Schritte' list with 9 steps, where step 6 'Endverwender' is highlighted. At the bottom of the form are '<< Zurück' and 'Weiter >>' buttons.

Bild 9: Eingabemaske - Endverwender

Mit dem Zurück-Button gelangen Sie zur vorherigen Erfassungssseite, mit dem Weiter-Button gelangen Sie zur nächsten Erfassungssseite.

07 Güterbeschreibung

Auf dieser Eingabemaske werden die Angaben zu dem Gut erfasst.

Auf jeder Meldung kann nur ein Gut erfasst werden. Besteht eine Ausfuhr aus mehreren Gütern, muss pro Gut eine Meldung abgegeben werden.

Die Meldedaten bestehen aus:

- Güterbeschreibung (Zeile 1 bis 2);
- Hersteller;
- Typ;
- Warenverzeichnisnummer;
- Ausfuhrlistenposition;
- Angabe ob es sich um Ware oder Bestandteile im Bezug auf die Ausfuhrlistenposition handelt;
- Kriegswaffenlistennummer;
- Gesamtwert dieser Güterposition;
- Mengenangabe
- Dimension der Mengenangabe

(in der Angabe Dimension können auch die Angaben „div“ oder „ltAnlage“ ausgewählt werden. Das Feld Menge muss in diesen Fällen leer sein)

Pflichtfelder sind: Güterbeschreibung 1, Typ, Ausfuhrlistenposition, Ware / Bestandteil, KWL-Nummer, Gesamtwert, Menge und Dimension.

The screenshot displays the BAFA-Extranet portal interface for entering a complementary declaration. The main content area is titled 'Komplementärmeldung erfassen:'. Below this, the 'Güterbeschreibung' section contains several input fields: 'Güterbezeichnung 1' (filled with 'Güterbeschreibung 1'), 'Güterbezeichnung 2' (filled with 'Güterbeschreibung 2'), 'Hersteller' (filled with 'Hersteller'), 'Typ' (filled with 'Typ'), 'Warenverzeichnisnummer' (filled with '11111111'), and 'Ausfuhrlisten-Position' (filled with 'A0001A'). Below these are dropdown menus for 'Ware oder Bestandteil' (selected 'Ware') and 'KWL-Nummer' (selected '29B - Maschinenpistolen'). Further down are input fields for 'Gesamtwert dieser Güter in EUR' (filled with '20.000'), 'Menge' (filled with '200'), and 'Dimension' (selected 'Stück'). At the bottom of the form are two buttons: '<< Zurück' and 'Weiter >>'. On the right side, a 'Schritte' (Steps) sidebar shows a progress indicator with steps 01 through 09, where step 07 'Güterbeschreibung' is highlighted in orange. The top of the page shows the browser address bar with the URL 'https://preview.bafa.bund.de/bafa-portal/content/ausfuhr/komplementaermeldungErfassen.xhtml' and a navigation menu with options like 'Datei', 'Bearbeiten', 'Ansicht', 'Chronik', 'Lesezeichen', 'Extras', and 'Hilfe'.

Bild 10: Eingabemaske - Güterbeschreibung

Mit dem Zurück-Button gelangen Sie zur vorherigen Erfassungsseite, mit dem Weiter-Button gelangen Sie zur nächsten Erfassungsseite.

08. Zusatzdaten

Auf dieser Maske werden die Angaben

- Tag der Ausfuhr;
- Ausfuhrart (z.B. endgültige oder vorübergehende);
- Endverwendung (bitte möglichst konkret, insbesondere geplante Einbauten);
- Anmerkungen erfasst.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://preview.bafa.bund.de/bafa-portal/content/ausfuhr/komplementaermeldungErfassen.xhtml>. The page title is 'Komplementärmeldung erfassen:'. The form contains the following fields:

- Tag der Ausfuhr:** 22.08.2011
- Ausfuhrart:** Endgültige Ausfuhr
- Endverwendung:** Endverwendung muss angegeben werden.
- Anmerkungen:** Weitere Anmerkungen

At the bottom of the form are two buttons: '<< Zurück' and 'Weiter >>'. On the right side, there is a 'Schritte' (Steps) list with 9 items:

01. Ansprechpartner
02. Grunddaten
03. KW/KO Genehmigungsdaten
04. Ausfuhrer / Verbringer
05. Empfänger
06. Endverwender
07. Güterbeschreibung
08. Zusatzdaten
09. Meldung abschließen

Bild 11: Eingabemaske - Zusatzdaten

Mit dem Zurück-Button gelangen Sie zur vorherigen Erfassungsseite, mit dem Weiter-Button gelangen Sie zur nächsten Erfassungsseite.

09 Meldung abschließen

Zur Überprüfung ihrer Meldung können Sie vor dem Einreichen noch eine Vorschau erzeugen, die Ihnen anzeigt wie ihre spätere Meldung aussehen wird.

Mit dem Einreichen-Button können Sie ihre Meldung abgeben. Der Einreichen-Button steht ihnen erst zur Verfügung nachdem alle Daten auf den notwendigen Eingabemasken korrekt erfasst wurden.

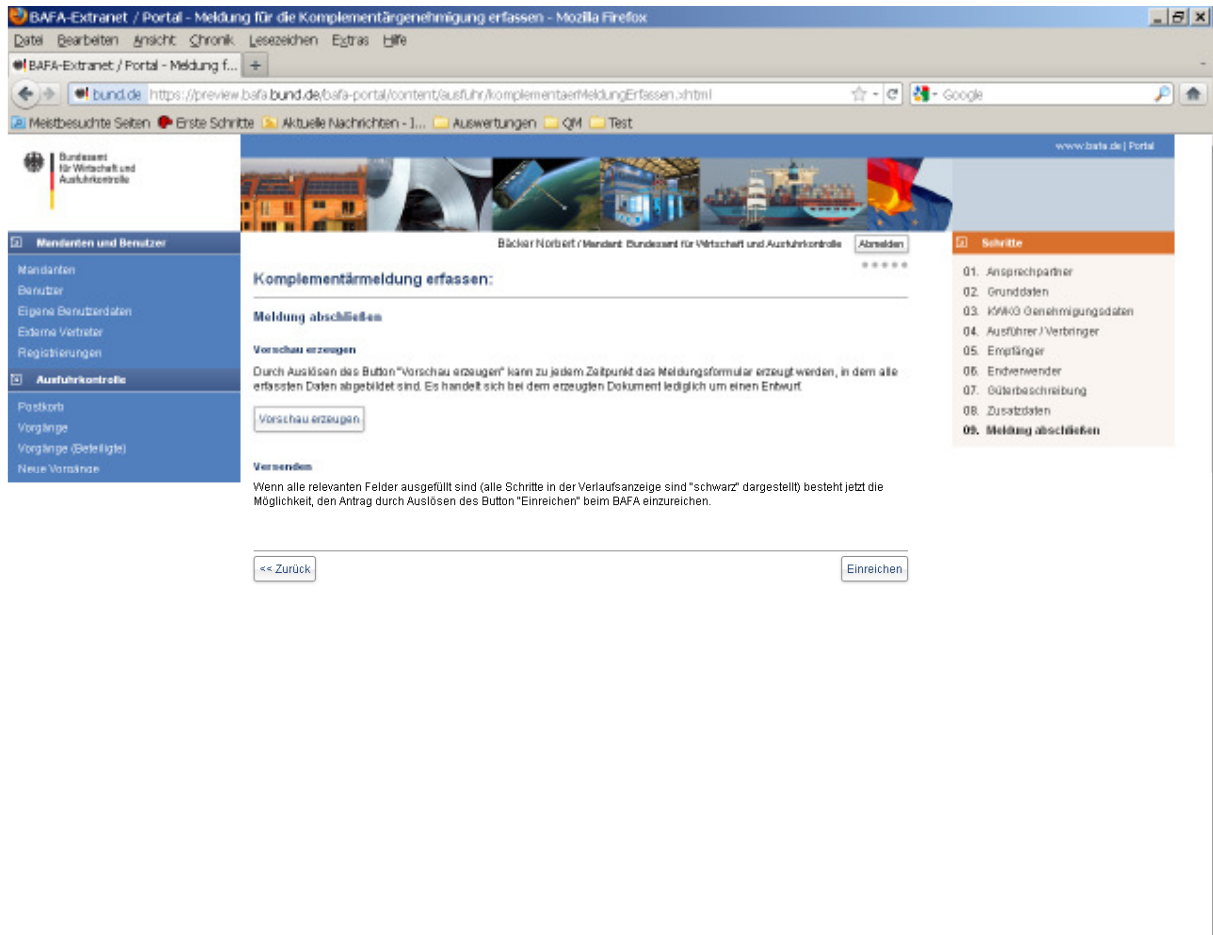


Bild 12: Eingabemaske - Einreichen

Mit dem Zurück-Button gelangen Sie zur vorherigen Erfassungssseite.

Auf der Übersichtsseite können Sie dann alle aktuellen Meldungen zu dieser Komplementärgenehmigung sehen. Die Meldungen bleiben ca. 8 Wochen im Portal erhalten und können dort entweder erneut heruntergeladen oder als Vorlage für eine neue Meldung dienen.

Mit dem Button „Neue Meldung aus Vorlage“ wird auf Basis der alten Meldung eine neue Meldung angelegt und kann bearbeitet werden.

Begonnene Meldungen werden auf angezeigt und können weiter bearbeitet oder gelöscht werden.

Ausfuhr-Vorgang 3001011 - Detailsansicht

Komplementärmeldung erfassen

Vorgangsdaten
Die Webseite der Vorgangsdetails ist abgelaufen.

Komplementärmeldungen

Aktion	Angelegt	InterneID	Empfänger	Gut	Größe	Typ
Herunterladen Anzeige verhindern Neue Meldung aus Vorlage	24.08.2011	3000034	Empfängername 1	Gutsbeschreibung 1	272,53 KB	
Herunterladen Anzeige verhindern Neue Meldung aus Vorlage	24.08.2011	3000033	Ministry of Defence	Maschinenpistolen	271,25 KB	
Herunterladen Anzeige verhindern Neue Meldung aus Vorlage	23.08.2011	3000032	E-Name 1	Warenbeschreibung 1	269,45 KB	

Begonnene Komplementärmeldungen

Aktion	Letzte Änderung	Empfänger	Gut
Meldung fortsetzen Meldung löschen	23.08.2011	Empfänger	gut
Meldung fortsetzen Meldung löschen	23.08.2011	Empfänger 1	Güter 111

Bild 13: Detailansicht der Komplementärgenehmigung mit Meldungen

Mit dem Button „Herunterladen“ können Sie sich ihrer Meldungen als PDF-Dokument herunterladen und speichern

Meldeformular für Komplementärgenehmigungen

Meldenummer	Komplementärnummer	Meldezeitraum	Meldedatum
3000034	3001011	2012	24.08.2011

Ausführer / Verbringer

Ausführer (Adresse)	Zollnummer	Agent/Vertreter (Adresse) (falls nicht identisch mit Ausführer)	Zollnummer
Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrol - BAFA Frankfurter Straße 29 - 35 DE 65760 Eschborn	DE / 2957558	Herr Norbert norbert.baecker@bafa.bund.de	DE /

Für den Meldezeitraum ist eine Meldung notwendig?
 ja nein

Ansprechpartner b. Antragsteller
Tel.-Nr. Telefax

KWKG – Genehmigungsdaten

KWKG – Nummer	KWKG – Genehmigungsdatum	gültig bis
VB8-11-2356	01.06.2011	30.11.2011

Angaben zur Ausfuhr

Empfänger (Adresse)
Empfängename 1
Empfängename 2
Empfängename 3
Empfängerstrasse
AO 12345 Maintown

Endverwender (falls nicht identisch mit Empfänger/Adresse)
Endverwendename 1
Endverwendename 2
Endverwendename 3

Downloads abgeschlossen
Alle Dateien wurden vollständig heruntergeladen

Bild 14: Meldung als PDF-Dokument